

✓

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Спартак»  
Городского округа город Уфа РБ

«СОГЛАСОВАНО»

председатель профсоюзного  
комитета МБУ ДО СШОР «Спартак»

 В.Е. Килюшев  
Протокол № 1 от 23.05.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО СШОР «Спартак»

О.Ф. Шаихметов

Приказ № 13.1-ОД от 29.05.2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной (контрольно-переводных испытаний) и итоговой аттестации обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы олимпийского резерва «Спартак» городского округа город Уфа**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной (контрольно-переводных испытаний) и итоговой аттестации, обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Спартак» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, Устава МБУ ДО СШОР «Спартак» и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки МБУДО СШОР «Спартак» по видам спорта.

И определяет основу для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Спартак» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и

проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в процессе обучения.

1.3 Аттестация обучающихся Учреждения представляет собой оценку качества

усвоения содержания конкретных дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки, рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

1.4 Цель промежуточной (КПИ), итоговой аттестации – выявление уровня освоения обучающимися программ дополнительного образования спортивной подготовки.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности обучающихся; осуществления перевода на следующий этап обучения.

#### 1.5 Задачи аттестации:

##### *На этапе НП:*

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- освоение основ техники по виду спорта;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья спортсменов;
- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по видам спорта.

##### *На УТГ этапе:*

- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по видам спорта;
- формирование спортивной мотивации;
- укрепление здоровья спортсменов.

##### *На этапе ССМ:*

- повышение функциональных возможностей организма спортсменов;
- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- сохранение здоровья спортсменов.

#### 1.6. Аттестация обучающихся строится на принципах:

- учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- адекватности содержания и организации аттестации специфике деятельности обучающихся;
- свободы выбора тренером-преподавателем методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованности критериев оценки результатов.

1.7 Аттестация обучающихся может проводиться в форме: зачета, тестирования (контрольные нормативы и тесты по общей и специальной физической подготовке), соревнования.

1.8 Содержание проведения промежуточной и итоговой аттестации определяется самим тренером-преподавателем на основании содержания дополнительных общеобразовательных программ и в соответствии с Федеральным стандартом по виду спорта.

1.9 Составляется общий график проведения промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, рассмотренный на Педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом директора и вывешивается на доступном для всех педагогов месте (информационный стенд) и на официальном сайте школы.

1.10 Оценка качества усвоения обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной программы определяет уровень их теоретических знаний и практических умений и навыков.

1.11. Критерии оценки результатов аттестации:

- соответствие уровня развития теоретических знаний программным требованиям;
- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- качество выполнения практического задания;
- выполнение спортивных разрядов;
- результаты выступления на различных соревнованиях;
- динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся.

1.12. Аттестация проводится во время тренировочных занятий в рамках годового учебно-тематического плана программ по видам спорта и согласно расписания занятий.

1.13. Результаты аттестации обучающихся оцениваются с целью определения:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым обучающимся;
- полноты выполнения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обоснованности перевода обучающихся на следующий год, этап обучения;
- результативности самостоятельной деятельности обучающегося в течение всего учебного года.

1.14. Результаты аттестации фиксируются в форме протокола сдачи контрольных нормативов и (или) аналитической справки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности; определения исходного уровня состояния здоровья, физического развития, физической подготовленности, функциональных возможностей обучающихся.

2.2. Основными задачами проведения текущего контроля являются:

- осуществление контроля за состоянием здоровья, привитие гигиенических навыков и привычки неукоснительного выполнения рекомендаций врача.
- определения уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- во время проведения учебно-тренировочных занятий тренерами-преподавателями по видам спорта;
- с целью административного контроля – заместителем директора.

2.4. В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

- уровень посещаемости учебно-тренировочных занятий;
- количество тренировочных дней, занятий, соревновательных дней, стартов обучающихся;

- уровень освоения материала учебных программ по видам спорта, выраженный в выполняемых объемах учебно-тренировочной нагрузки в период обучения. Контроль за освоением спортсменами материала учебных программ по видам спорта осуществляется систематически тренерами-преподавателями и отражается в «Журнале учета групповых занятий».

2.5. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- контрольные тренировки, сдача норм ГТО, соревнования, контрольные тесты по ОФП;

2.6. Текущий контроль проводится качественно, без установления отметок.

2.7. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимися занятий без уважительной причины, неудовлетворительного выполнения упражнения на учебно-тренировочных занятиях, может осуществляться на индивидуальных занятиях.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются тренером-преподавателем, и должны включать в себя действия по коррективке образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Тренер-преподаватель доводит до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, сведения о результатах текущего контроля успеваемости. Тренер-преподаватель в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме.

2.10. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах.

Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному плану-графику.

3.9. Аттестация проводится во время тренировочных занятий в рамках годового

учебно-тематического плана программ по видам спорта и согласно расписания занятий.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации (КПИ).**

3.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам обучения за учебный год.

3.2. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются тренерами-преподавателями в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы и не позднее чем за месяц до проведения аттестационного занятия доводятся до сведения обучающегося конкретный перечень контрольных нормативов, тестов, зачетов.

3.3. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся оценивается на промежуточной аттестации по системе, отраженной в дополнительной общеобразовательной программе.

3.4. Основной контроль промежуточной аттестации осуществляется:

- один раз в год: в конце соревновательного сезона (согласно графику, утвержденному директором учреждения), при сдаче контрольно-переводных нормативов по ОФП;

- один раз в год: в конце учебного года по видам спорта, при подведении итогов

контрольно-переводных нормативов по СФП.

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- сдачи контрольных испытаний (упражнений) по общей, специальной и технико-тактической подготовке;

- зачета по теоретической подготовке;

- системы зачетов по выполнению норм, требований и условий для присвоения

спортивных разрядов, тренировочных и соревновательных нагрузок, достижений на официальных спортивных соревнованиях в течение учебного года.

3.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающихся на следующий год, этап обучения или решения вопроса о повторном обучении, или перевода на спортивно-оздоровительный этап (или восстановления на тот год обучения, с которого были переведены на СОГ).

3.6. Сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации за весь период обучения по дополнительной образовательной программе, являются основанием для рассмотрения вопроса о допуске к итоговой аттестации.

3.7. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения.

3.8. Для приема контрольно-переводных нормативов в Учреждении приказом директора создается приемная комиссия в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.10. Комиссия создается с целью урегулирования процесса сдачи контрольно-переводных нормативов в Учреждении и выполняет следующие задачи:

- организывает и отслеживает своевременную сдачу контрольно-переводных

нормативов на отделениях, согласно утвержденного директором Учреждения плана-графика.

- выявляет соответствие результатов утвержденным учебными программами по видам спорта нормам.

3.11. В состав комиссии входят: заместитель директора, заместитель директора по спортивно-массовой работе или заместитель директора по методической работе (председатель); заведующие отделениями, инструкторы-методисты, тренеры - преподаватели.

Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Комиссия осуществляет свою работу согласно утвержденного директором Учреждения графика проведения контрольно-переводных нормативов.

3.11. После каждого приема нормативов комиссией заполняется протокол выполнения контрольно-переводных нормативов, который подписывается членами комиссии и тренером-преподавателем группы.

3.12. Порядок оценивания результатов промежуточной аттестации следующий:

3.13. При сдаче контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП в протоколе в столбце «Зачет/не зачет» ставится отметка «зачет», «не зачет».

3.14. В случае, если обучающийся не сдал контрольно-переводные нормативы по ОФП на начало учебного года, он может их пересдать в конце соревновательного сезона.

3.16. В случае, если обучающийся не сдал теоретическое тестирование, он может пересдать тестирование в начале учебного года (в сентябре).

3.17. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета МБУ ДО СШОР «Спартак».

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся.**

4.1. Итоговая аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимися содержания дополнительной образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании срока обучения по дополнительной образовательной программе.

4.3. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной образовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

4.4. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются тренерами-преподавателями и не позднее чем за месяц до проведения аттестационных занятий, доводятся до сведения обучающихся конкретный перечень контрольных нормативов, тестов, зачетов.

4.5. Результаты итоговой аттестации являются основанием для выдачи свидетельства об окончании курса обучения по дополнительной образовательной программе в соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» или решения вопроса о повторном годе обучения.

4.6. Решение о выдаче Свидетельства об окончании курса обучения принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

4.7. Обучающимся, не сдавшим контрольные нормативы по окончании освоения образовательной программы (итоговой аттестации), выдается справка о прохождении обучения в Учреждении, зачетная классификационная книжка или копия приказа о присвоении спортивного разряда.

#### **5. Оформление документации МБУ ДО СШОР «Спартак».**

5.1. Итоги аттестации обучающихся отражаются в протоколе.

5.2. Родителям обучающихся должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных результатах, полученных

обучающимися в ходе аттестации и решение Педагогического совета о повторном обучении на данном этапе подготовки или переводе обучающихся на следующий год и этап подготовки после прохождения им повторной аттестации.

5.3. Протоколы результатов контрольно-переводных нормативов аттестации обучающихся хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.